

POLITICA PER LA QUALITA' E AMBIENTE 2018

La Direzione considera la politica per la Qualità e per l'Ambiente come mezzo per condurre l'organizzazione verso il miglioramento delle sue prestazioni produttive e ambientali. Essa costituisce parte integrante della politica e della strategia generale dell'organizzazione.

Tale politica è da intendersi dinamica e quindi suscettibile di adattamenti e sviluppi in relazione alla dinamica dell'ambiente interno ed esterno dell'organizzazione.

La definizione iniziale della politica, le ridefinizioni successive ed i riesami di tale politica spettano alla Direzione, che garantisce anche la comunicazione e verifica la comprensione di detta politica tra il personale dell'organizzazione. A tale scopo la politica è esposta in azienda e comunicata nelle riunioni periodiche al personale aziendale.

Il personale della ditta è direttamente responsabile della stretta osservanza di quanto stabilito nella documentazione di Gestione del Sistema Integrato Qualità e Ambiente secondo le Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

A tal fine si impegna a:

- Determinare, controllare e ridurre gli impatti ambientali significativi derivanti dall'attività svolta;
- Rispettare la legislazione applicabile e i requisiti sottoscritti;
- Migliorare le prestazioni ambientali mediante
 - il coinvolgimento del personale e di tutte le parti interessate sui temi della salvaguardia dell'ambiente
 - la scelta di fornitori in grado di assicurare servizi il più possibile conformi al sistema di gestione ambientale adottato
 - l'affidamento dei servizi a trasportatori rifiuti ed impianti di destinazione finale rifiuti che garantiscono mezzi di trasporto idonei al fine di ridurre l'impatto derivante dalle emissioni in atmosfera e che privilegiano attività di recupero anziché smaltimento;
 - l'impegno continuo al miglioramento alla protezione dell'ambiente e alla prevenzione all'inquinamento;
- Comunicare i principi di sostenibilità ambientale ai fornitori, ai clienti e alle parti interessate rilevanti per il sistema di gestione ambientale;
- Stabilire obiettivi ambientali tenuto conto della conoscenza del contesto e degli impatti ambientali dell'attività svolta;
- Promuovere efficienza e competitività, focalizzandosi sul Cliente per comprendere le sue esigenze e formalizzare, entro i tempi prestabiliti, le soluzioni adeguate, al fine di soddisfare il cliente;
- Fornire un elevato livello di erogazione del servizio in linea con le richieste della Clientela ad un costo ottimale;
- Assicurare un'efficace comunicazione al Cliente (o potenziale Cliente) del valore aggiunto del servizio erogato derivante dalla certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente;
- Assicurare un flusso di informazioni costante e puntuale relativo ai prodotti ed ai servizi, proponendo tempestivamente ai Clienti qualsiasi miglioramento sia tecnologico che commerciale;
- Assicurare il monitoraggio dei processi, il miglioramento continuo e la riduzione delle inefficienze nella gestione organizzativa e tecnica dell'organizzazione;

La Direzione definisce gli obiettivi con il compito di monitorarli e di riesaminarli periodicamente per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi in coerenza con il principio del miglioramento continuo. Politica e obiettivi sono comunicati ai lavoratori allo scopo di diffondere i principi e di garantirne la conoscenza e la divulgazione.

La Politica è disponibile alle parti interessate. La funzione di gestione del Sistema di Gestione Ambientale è affidata al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale che coordina le azioni necessarie per lo sviluppo del Sistema stesso, ne verifica l'efficacia, propone azioni di miglioramento e fornisce il supporto per la loro attuazione.

Padova, 01.10.2017

La Direzione


MEDITERRANEA
Società agricola S.r.l.
Via Dante Alighieri, 38
35013 CITTADILLA (PD)
C.F. e P.IVA: 03882040284